

Stanovy spolku Life Sciences 4.0, z.s.

Článek I. Základní ustanovení

1. Název spolku zní: Life Sciences 4.0, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Brno.

Článek II. Právní postavení spolku

1. Spolek je nezávislý, sdružující členy na základě dobrovolnosti a společného zájmu, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Spolek je právnickou osobou.

Článek III. Účel spolku

1. Účelem spolku je vytvářet a přispívat k naplňování střednědobých a dlouhodobých koncepcí technologického vývoje v oblastech zabývajících se farmacií, biotechnologií, medicínou, diagnostikou, terapeutickými metodami a souvisejícími disciplínami na poli věd o živé přírodě, se zaměřením na člověka (dále jen „*podporované oblasti*“). Vizi spolku je efektivní propojení a konstruktivní spolupráce mezi státem, průmyslem a akademickou sférou, vedoucí k hospodářskému růstu, zvýšení konkurenceschopnosti v podporovaných oblastech a trvale udržitelnému rozvoji nejen v České republice. Za tímto účelem bude spolek působit jako technologická platforma a bude seskupovat a propojovat průmyslové podniky, oborové asociace a svazy, výzkumné a finanční organizace, vzdělávací instituce a národní orgány veřejné správy, podílející se na výrobě, výzkumu, vývoji a inovacích v těchto strategicky významných podporovaných oblastech na národní nebo mezinárodní úrovni, dále bude podporovat synergii mezi nimi, vytvářet prostředí a příležitosti pro setkávání, předávání zkušeností a případně jejich komunikaci směrem k zákonodárným a regulačním orgánům, a v neposlední řadě bude také usilovat o popularizaci témat v podporovaných oblastech.

Článek IV.

Hlavní činnost spolku

1. Hlavní činností spolku, směřující k naplňování účelu, je zejména:
 - zpracovávání strategických dokumentů a akčních plánů pro rozvoj podporovaných oblastí, zejména s akcentem na konkurenceschopnost, zelenou a digitální tranzici a transformaci směrem k vyšší přidané hodnotě;
 - sdílení informací o aktuálních příležitostech spolupráce mezi členy, o legislativních záměrech i přijatých právních normách, o zahraničních i tuzemských obchodních příležitostech, o vypsáních i chystaných dotačních výzvách, o relevantních výzkumných projektech;
 - vzdělávací činnost a analytická podpora k aktuálním tématům;
 - propojování členů mezi sebou i propojování členů s relevantními subjekty mimo spolek;
 - zajišťování stáží studentů life-sciences oborů u podnikatelů; vzájemné informování a propojování studentů a podnikatelů, včetně výzkumných činností;

- prosazování zájmů členské základny a cílů spolku v příslušných legislativních a exekutivních procesech, včetně připomínkových řízení;
- spolupráce s dalšími klastrovými iniciativami a technologickými platformami, včetně zahraničních;
- spolupráce s orgány státní správy a místních samospráv, se svazy a asociacemi;
- propagace, marketingové aktivity a šíření osvěty o přínosech podporovaných oblastí a informací o podnikatelské činnosti členů a cílech spolku;
- projektová činnost, včetně přípravy projektů pro granty a dotace;
- účast ve vědecko-výzkumných projektech;
- propojování veřejného a soukromého sektoru ve výzkumu, vývoji a inovacích v technologických oblastech významných pro podnikatelskou sféru či veřejný zájem.

2. Spolek může provádět hospodářskou činnost spočívající v podnikání či v jiné výdělečné činnosti pouze jako vedlejší činnost a výlučně pro podporu své hlavní činnosti s tím, že zisk po zdanění bude použit pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Článek V. Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí s jeho stanovami a cíli a má vůli být jimi vázána od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě členské přihlášky představenstvo.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena dle rozhodnutí představenstva.
4. Zánik členství:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením představenstvu;
 - b) úmrtím člena spolku či zánikem člena spolku;
 - c) vyloučením na základě rozhodnutí představenstva;
 - d) zánikem spolku.
5. Veškeré vypořádání vůči členovi spolku, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců ode dne ukončení členství ve spolku.
6. Členové spolku se zapisují do seznamu členů, který vede představenstvo. Do seznamu členů se zapisuje jméno a sídlo, IČ, kontaktní osoby pověřené komunikací se spolkem, e-mailové adresy určené pro doručování, a označení druhu členství. Zápis a výmaz v seznamu členů provádí představenstvo bez zbytečného odkladu, a to ke dni přijetí za člena, resp. ke dni zániku členství. Seznam členů je přístupný každému členovi v sídle spolku a může být uveřejněn na základě rozhodnutí představenstva způsobem umožňující dálkový přístup. Členové se zveřejněním seznamu členů souhlasí.
7. Rozlišuje se druh členství ve spolku:
 - a) řádné – řádný člen spolku je povinen řádně a včas platit členské příspěvky ve výši schválené členskou schůzí a přísluší mu veškerá práva a povinnosti upravená těmito stanovami a zákonem.
 - b) čestné – jde o členy spolku, kteří nejsou povinni platit členské příspěvky. Mají členská práva a povinnosti, včetně práva účasti na členské schůzi s poradním hlasem a práva být volen

do orgánů spolku. Čestným členem může být nepodnikatelský subjekt, zpravidla se jedná o školy, neziskové organizace, nadace apod. O čestném členství, o přijetí i vyloučení čestného člena, rozhoduje členská schůze.

Článek VI. Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen má právo zejména:
 - a) účastnit se členské schůze;
 - b) podílet se na činnosti spolku;
 - c) volit a být volen do orgánů spolku;
 - d) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - e) zplnomocnit jiného člena spolku k zastupování na členské schůzi;
 - f) být informován o činnosti spolku.
2. Člen je povinen zejména:
 - a) jednat v souladu se stanovami a účelem spolku;
 - b) dbát na dobré jméno spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu s cíli a zájmy spolku;
 - c) řádně a včas platit členské příspěvky stanovené členskou schůzí;
 - d) svědomitě a řádně vykonávat funkce v orgánech spolku.

Článek VII. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze jako nejvyšší orgán spolku.
- b) Představenstvo jako kolektivní statutární orgán spolku.
- c) Kontrolní komise jako kontrolní orgán spolku.

Článek VIII. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku k datu konání členské schůze.
3. Členskou schůzi svolává představenstvo dle potřeby, nejméně však 1x ročně.
4. Představenstvo svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně 1/3 členů spolku.
5. Oznámení o konání členské schůze se zasílá členům nejpozději 15 dní před dnem jejího konání prostřednictvím elektronické pošty, nebo poskytovatele poštovních služeb nebo jiným vhodným způsobem. Za právnickou osobu jedná na členské schůzi její statutární orgán oprávněný za právnickou osobu jednat nebo její zmocněnec na základě předložené plné moci.
6. Členská schůze:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku;
 - b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu, zásady hospodaření a roční závěrku hospodaření;

- c) volí na dobu čtyř let členy představenstva (s výjimkou uvedenou v čl. IX odst. 2 stanov) a kontrolní komise (s výjimkou uvedenou v čl. X odst. 2 stanov), přičemž znovuzvolení jednotlivých členů je možné;
 - d) schvaluje kooptaci člena představenstva a člena kontrolní komise;
 - e) rozhoduje o odvolání členů představenstva a členů kontrolní komise;
 - f) rozhoduje o stanovení a výši členského příspěvku pro členy spolku;
 - g) rozhoduje o zrušení spolku.
7. Členská schůze je způsobilá usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Nebude-li členská schůze usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi; náhradní členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň 30 % členů spolku.
8. Rozhodnutí členské schůze jsou přijímána prostou většinou přítomných členů, vyjma rozhodnutí podle bodu 6 písm. g) tohoto článku, které musí být přijato tříčtvrtinovou většinou přítomných členů spolku. Každý ze členů má jeden hlas, hlasy členů si jsou rovny.
9. Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení.
10. Členská schůze může rozhodovat také per rollam. O hlasování členské schůze per rollam je oprávněno rozhodnout představenstvo. Pro účely hlasování per rollam, zejména pro zaslání návrhu rozhodnutí, se použijí kontaktní údaje zapsané v seznamu členů. V takovém případě zašle předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva všem členům spolku písemný návrh rozhodnutí, a to formou prostého e-mailu. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů. Člen může hlasovat o zasláném návrhu formou prostého e-mailu ze své e-mailové adresy. Má se za to, že člen spolku, který se nevyjádří k zaslánému návrhu, hlasuje proti. Rozhodnutí podle bodu 6 písm. g) tohoto článku nelze učinit formou per rollam.
11. Představenstvo oznámí členům spolku v písemné podobě formou prostého e-mailu výsledek hlasování, a pokud bylo rozhodnutí přijato, oznámí jim i celý jeho obsah.

Článek IX. Představenstvo

1. Představenstvo je kolektivním statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Představenstvo má pět členů s funkčním obdobím čtyři roky. Jeden člen představenstva je volen pouze Regionální hospodářskou komorou Brno, jeden člen představenstva je volen pouze těmi členy spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou, a tři členové představenstva jsou voleni všemi členy spolku na členské schůzi. Volba člena představenstva, jehož volí jen Regionální hospodářská komora Brno a volba člena představenstva, jehož volí členové spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou, probíhá odděleným hlasováním těchto členů spolku na členské schůzi, přičemž k hlasům ostatních členů spolku se nepřihlíží; usnesení o volbě člena představenstva, jehož volí členové spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou, je přijato, hlasovala-li pro jeho přijetí většina přítomných těchto členů spolku.
3. Představenstvo řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.

4. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno na adresu sídla spolku nebo osobně předáno na zasedání představenstva kterémukoliv z přítomných členů představenstva. Funkce skončí uplynutím dvou měsíců od doručení odstoupení nebo jeho osobního předání. Má-li funkce člena představenstva skončit k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena představenstva rozhodnout členská schůze.
5. V případě, že neklesl počet členů představenstva pod polovinu, může představenstvo kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze.
6. Představenstvo svolává jeho předseda nebo místopředseda dle potřeby, nejméně však 4x ročně. Formu svolání si stanovuje představenstvo.
7. Rozhodnutí představenstva může být též přijímáno per rollam, a to v písemné podobě formou prostého e-mailu.
8. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí představenstva jsou přijímána prostou většinou všech přítomných členů a v případě rozhodnutí představenstva přijímaných per rollam prostou většinou všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. O jednáních se pořizuje zápis, jehož elektronická podoba je po jeho vyhotovení rozesílána elektronickou formou členům spolku.
10. Představenstvo zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu;
 - b) koordinuje činnost spolku;
 - c) rozhoduje o splatnosti členského příspěvku;
 - d) svolává členskou schůzi;
 - e) připravuje podklady pro rozhodování členské schůze;
 - f) rozhoduje o přijetí a vyloučení za člena spolku, vyjma čestných členů;
 - g) podává žádosti o granty a dotace;
 - h) zastupuje spolek formálně ve vztahu k orgánům státní správy i třetím stranám;
 - i) rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou ve výlučné pravomoci členské schůze.
11. Zastupovat spolek navenek a jednat jeho jménem smí kterýkoliv člen představenstva nebo osoba zmocněná předsedou nebo místopředsedou představenstva.
12. Představenstvo jmenuje a odvolává manažera spolku odpovědného za řízení aktivit ve prospěch členů spolku, určuje podmínky jeho činnosti včetně odměňování a určuje podmínky pro sjednávání pracovních a jiných smluv s dalšími osobami. Manažer spolku není členem představenstva, účastní se jeho zasedání s poradním hlasem. Manažer spolku koordinuje program a přípravu podkladů pro jednání představenstva.

Článek X

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
2. Kontrolní komise má tři členy. Členy kontrolní komise volí členská schůze z řad členů spolku či jiných fyzických osob, přičemž platí, že jeden člen kontrolní komise je vždy volen Regionální hospodářské komory Brno, jeden člen kontrolní komise je volen pouze těmi členy spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou,

a jeden člen kontrolní komise je volen všemi členy spolku na členské schůzi. Volba člena kontrolní komise, jehož volí jen Regionální hospodářská komora Brno a volba člena kontrolní komise, jehož volí členové spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou, probíhá odděleným hlasováním těchto členů spolku na členské schůzi, přičemž k hlasům ostatních členů spolku se nepřihlíží; usnesení o volbě člena kontrolní komise, jehož volí členové spolku, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo soukromou vysokou školou, je přijato, hlasovala-li pro jeho přijetí většina přítomných těchto členů spolku.

3. Členem kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná a která není v pracovněprávním vztahu ke spolku. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím v představenstvu ani s funkcí likvidátora.
4. Funkční období členů kontrolní komise je čtyřleté. Člen kontrolní komise může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno na adresu sídla spolku nebo osobně předáno na zasedání kontrolní komise kterémukoliv z přítomných členů kontrolní komise. Funkce skončí uplynutím dvou měsíců od doručení odstoupení nebo jeho osobního předání. Má-li funkce člena kontrolní komise skončit k jinému datu, musí o takové žádosti odstupujícího člena kontrolní komise rozhodnout členská schůze.
5. Členové kontrolní komise volí svého předsedu, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
6. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně; schůzi svolává její předseda. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí kontrolní komise jsou přijímána prostou většinou všech přítomných členů a v případě rozhodnutí kontrolní komise přijímaných per rollam prostou většinou všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
7. Rozhodnutí kontrolní komise může být též přijímáno per rollam, a to v písemné podobě formou prostého e-mailu. O jednáních se pořizuje zápis.
8. Členové kontrolní komise, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze.
9. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny, vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy a kontroluje hospodaření s finančními a hmotnými prostředky spolku; příslušné orgány spolku jsou povinny předložit kontrolní komisi požadované podklady. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně představenstvo.
10. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od představenstva spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
11. Členové kontrolní komise mají právo účastnit se zasedání představenstva; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

Článek XI.

Majetek a zásady hospodaření

1. Spolek spravuje veškerý svůj majetek.
2. Spolek disponuje vlastním bankovním účtem.

3. Zdrojem příjmů spolku mohou být zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) dary fyzických nebo právnických osob;
 - c) sponzorské příspěvky, dotace a granty;
 - d) příjmy z pořádaných akcí;
 - e) příjmy z projektové činnosti;
 - f) příjmy z vedlejší činnosti.
4. Spolek může nabývat movitý i nemovitý majetek.
5. Za hospodaření spolku odpovídá představenstvo, která 1x ročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření včetně roční účetní závěrky a zprávy kontrolní komise.
6. Hospodaření spolku se uskutečňuje podle zásad hospodaření stanovených členskou schůzí, budou-li přijaty.
7. Dispoziční právo k účtu spolku má předseda, místopředseda představenstva a případně také manažer spolku na základě schválení představenstvem.

Článek XII. Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem;
 - b) z důvodů stanovených zákonem.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, zrušuje se rozhodnutím členské schůze s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, zaniká-li spolek sloučením, splynutím nebo rozdělením. Likvidační zůstatek bude v celé výši použit pro veřejně prospěšné účely. To neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu; v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Spolek má právo užívat logo.
2. Otázky, které nejsou výslovně upraveny těmito stanovami, se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a příslušnými platnými právními předpisy.

V Brně dne 25. 06. 2024

Ing. TOMÁŠ KUBALA, MBA, předseda představenstva

